



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

96

EDITAL - Licitação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 200729PP00030

LICITAÇÃO Nº. 00030/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA

RUA FREI DAMIÃO BOZZANO, 07 - CENTRO - ITAPOROROCA - PB.

CEP: 58275-000 - Tel: (083) 32941112.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 09.165.176/0001-78, doravante denominado simplesmente ORC, e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 09:00 horas do dia 14 de Agosto de 2020 no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00030/2020, tipo menor preço, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 028/2005, de 30 de Dezembro de 2005; Decreto Municipal nº 015, de 04 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando o Registro de Preços para: Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal.

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto da presente licitação: Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal.

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa de quantidades a serem contratadas pelo ORC. O presente certame objetiva selecionar a proposta mais vantajosa visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, conforme Decreto Municipal nº. 015.

1.3.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.

1.4.Os preços registrados neste procedimento, terão a validade de 12(doze) meses, a partir da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, e a execução do objeto ora licitado será de acordo com as necessidades do ORC no referido período.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.6.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial até as 09:00 horas do dia 14 de Agosto de 2020, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.3.É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito, dirigida ao Pregoeiro, protocolizando o original até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Frei Damião Bozzano, 07 - Itapororoca - Centro - Itapororoca - PB.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.5.ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO;

3.2.A obtenção do instrumento convocatório poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Pela Internet: www.itapororoca.pb.gov.br ou www.tce.pb.gov.br; e

3.2.2.Impresso: junto ao Pregoeiro gratuitamente.

4.0.DO SUPORTE LEGAL

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 028/2005, de 30 de Dezembro de 2005; Decreto Municipal nº 015, de 04 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

5.0.DO PRAZO E DOTAÇÃO

5.1.O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Entrega: 6 (seis) dias

5.2.O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2020, considerado da data de sua assinatura;

5.3.As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Federais, Próprios e Outros do Município de Itapororoca:

02.000 Gabinete do Prefeito

03.000 Secretaria Municipal de Administração

04.000 Secretaria Municipal de Finanças

05.000 Sec Munic Educação, Cultura, Esp e Lazer

07.000 Secretaria Municipal de Ação Social

08.000 Sec Munic Infra Est, Meio Amb e Rec Hid

11.110 Sec Municipal de Agricultura

12.120 Fundo Municipal de Saude de Itapororoca

3390.30 Material de Consumo

6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Não serão aceitos envelopes Propostas de Preços e Documentação enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.

7.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio:

7.3.1. A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.5.3. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado, **devendo ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário**; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06.

8.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 00030/2020
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, devidamente assinada por seu representante, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço, marca, modelo para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescidos zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. No caso de aquisição de bens, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

- 8.6. Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.
- 8.7. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.
- 8.8. No caso de alterações necessárias da proposta feitas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.
- 8.9. A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do instrumento convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da respectiva proposta.
- 8.10. É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.
- 8.11. Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.
- 8.12. Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender as disposições deste instrumento.

9.0. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00030/2020
NOME PROPONENTE
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

9.2. PESSOA JURÍDICA:

- 9.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.
- 9.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 9.2.3. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 9.2.4. Cópia do CPF e Carteira de Identidade ou outro documento equivalente dos sócios.
- 9.2.5. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social apresentados na forma da Lei, com indicação das páginas correspondentes do livro diário em que o mesmo se encontra, bem como apresentação dos competentes termos de abertura e encerramento, assinados por profissional habilitado e devidamente registrados na junta comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 9.2.6. Regularidade para com a Fazenda Federal - certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 9.2.7. Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.
- 9.2.8. Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social INSS-CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF, apresentando as correspondentes certidões fornecidas pelo Instituto Nacional do Seguro Social e Caixa Econômica Federal, respectivamente.
- 9.2.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.2.10. Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - Anexo II.
- 9.2.11. Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.
- 9.2.12. Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou semelhante ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 9.2.13. Alvará de Localização e Funcionamento concedido pela Prefeitura Municipal da sede do Licitante, devidamente vigente na abertura da licitação.

9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4.A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério do Pregoeiro os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

9.5.A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.

10.0.DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1.Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2.Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3.Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4.Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5.Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2.Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2.Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3.O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4.Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5.O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6.Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7.Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8.Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa

poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Os licitantes que aceitarem cotar seus itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, serão devidamente relacionados na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, objetivando a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado, nas hipóteses previstas na norma vigente. Se houver mais de um licitante nesta situação, a classificação se dará segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.15. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.16. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.16.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.16.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.16.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.17. Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1. Havendo proposta com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código, manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93; o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

12.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência, está indicado no respectivo elemento deste instrumento - ANEXO I.

13.0. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520.

13.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4. Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Frei Damião Bozzano, 07 - Itapororoca - Centro - Itapororoca - PB.

14.0. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1. Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2. A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

15.0. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologada a licitação pela autoridade superior do ORC, será formalizada a correspondente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, onde constarão os preços a serem praticados para os correspondentes itens, os órgãos integrantes e respectivos fornecedores, com características de compromisso dos mesmos, se convocados, virem celebrar o contrato ou documento equivalente, para execução do objeto licitado, nas condições definidas neste instrumento e seus anexos e propostas apresentadas.

15.2. A convocação para assinatura da referida Ata será feita com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, prorrogáveis por igual período, quando durante o seu transcurso for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo devidamente justificado. Colhidas as assinaturas, deverá ser publicado o seu extrato na imprensa oficial.

15.3. Caso o fornecedor primeiro colocado, após convocação, não comparecer ou recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste instrumento, serão convocados os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, mantido o preço do primeiro classificado no certame. O fornecedor com preço registrado, passará a ser denominado Detentor da Ata de Registro de Preços, após sua devida publicação.

15.4. Será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, objetivando a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, nas seguintes hipóteses:

15.4.1. O registro do fornecedor for cancelado em decorrência de:

15.4.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.4.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ORC, sem justificativa aceitável;

15.4.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.4.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei 10.520/02.

15.4.2. O cancelamento do registro de preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

15.4.2.1. Por razão de interesse público; ou

15.4.2.2. A pedido do fornecedor.

15.5. Na ocorrência de cancelamento do registro de preços para determinado item, poderá o ORC proceder à nova licitação para efetivar a correspondente contratação, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

15.6. Serão registrados na Ata:

15.6.1. Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva; e

15.6.2. Na forma de anexo, os licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame. O referido anexo consiste na correspondente Ata de realização da sessão pública desta licitação.

15.6.3. A ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata deverá ser respeitada nas contratações.

15.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

15.8. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.9. Decorrido o prazo de validade da proposta apresentada, sem que haja convocação para a assinatura da Ata, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

15.10. A referida Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15.11. As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na legislação e as disposições deste instrumento e seus anexos, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para o ORC.

16.0. DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA

16.1. A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do ORC, através da Prefeitura Municipal de Itapororoca, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

16.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados na

mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago pelo ORC para a correspondente contratação. 103

17.0. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:

17.1.1. Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da Ata de Registro de Preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

17.1.2. Por órgãos ou entidades da administração pública não participante do presente certame, atendidos os requisitos deste instrumento convocatório, que fizerem adesão à Ata de Registro de Preços, mediante a anuência do órgão gerenciador.

17.1.2.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

17.1.2.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.1.2.3. As aquisições ou as contratações adicionais mediante adesão à Ata não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata do Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.1.2.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

17.1.2.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

17.1.2.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

17.2. O usuário da Ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

18.0. DA CONTRATAÇÃO

18.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto do presente certame, constantes da Ata de Registro de Preços serão firmadas com o ORC, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas disposições do Art. 62 da Lei 8.666/93, e será formalizada através do respectivo Contrato.

18.2. O prazo para retirada do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

18.3. O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

18.4. Não atendendo à convocação para retirar o Contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

18.5. É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

18.6. O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, quando for o caso, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

18.7. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

18.8. A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

19.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

19.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco

por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

19.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

19.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

20.0. DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

20.1. O recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designados, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinentes, e conseqüente aceitação.

21.0. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de até trinta dias, contados do período de adimplemento.

21.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

21.3. Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

22.0. DO REAJUSTAMENTO

22.1. Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

22.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

22.3. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o gerenciador do sistema, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação:

22.3.1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador do sistema convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação do fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

22.3.2. Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

22.3.2.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

22.3.2.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.4. O realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

22.5. Definido o valor máximo a ser pago pelo ORC, o novo preço para o respectivo item deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

22.6. Não havendo êxito nas negociações, o ORC deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

23.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

23.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.4.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos. 105

23.5.Ocorrendo a supressão de serviços, se o Contratado já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

23.6.Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo Contratado e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.

23.7.O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o Contratado.

23.8.Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

23.9.Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

23.10.Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

23.11.As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.12.Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Mamanguape.

Itapororoca - PB, 30 de Julho de 2020.

TARCÍSIO FRANÇA DA SILVA
Pregoeiro Oficial



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

106

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal.

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	CABO DE FORÇA PADRÃO NOVO	UNID.	100	11,73	1.173,00
2	CABO DE FORÇA Y (1 ENTRADA 2 SAÍDAS) PADRAO NOVO	UNID.	100	12,97	1.297,00
3	CABO DE REDE 4 PARES UTP CAT5E CAIXA 305M	UNID.	100	23,45	2.345,00
4	CABO EXTENSOR USB 2.0 5M	UNID.	100	19,23	1.923,00
5	CABO HDMI	UNID.	100	23,98	2.398,00
6	CABO MONITOR VGA	UNID.	100	27,48	2.748,00
7	CABO SATA	UNID.	100	27,45	2.745,00
8	CABO USB 2.0 2M	UNID.	100	27,45	2.745,00
9	COMPUTADOR COMPLETO - COMPUTADOR PROCESSADOR TIPO OU SUPERIOR INTEL PENTIUM DUAL CORE, MEMÓRIA RAM 6GB, HD 500GB, COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR + MONITOR LED 18,5 + KIT (MOUSE E TECLADO), SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU SUPERIOR, UMA UNIDADE DE DVD-RW INTERNA AO GABINETE DA CPU, TECLADO PADRÃO ABNT, BLOCO NUMÉRICO INDEPENDENTE E 12 TECLAS DE FUNÇÃO, COM LEDS INDICADORES DE NUM LOCK, CAPS LOCK, SCROLL LOCK; MOUSE ÓPTICO COM DOIS BOTÕES E SCROLL. NÃO SENDO ACEITAS QUAISQUER ADAPTAÇÕES SOBRE O GABINETE ORIGINAL E PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.	UNID.	50	2.284,00	114.200,00
10	COMPUTADOR. NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SUPERIORES DISCO RÍGIDO: MÍNIMO DE 500 GB MEMÓRIA RAM: 6GB, DDR3, 1600 MHZ UNIDADE DE DISCO ÓTICO: CD/DVD ROM TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) TIPO DE MONITOR: 18,5 POLEGADAS (1366 X 768) MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO) INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI INTERFACES DE VÍDEO: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: NO MÍNIMO WINDOWS 10 (64 BITS) FONTE: PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.	UNID.	30	2.393,75	71.812,50
11	COMPUTADORES: PROCESSADOR INTEL CORE I5 8ª GERAÇÃO, PLACA MÃE COM SLOT PCI OU MINI PCI, MEMÓRIA DDR 3, 08 GB, HD 1 TERABYTE, GRAVADOR DE DVD, GABINETE TORRE, MONITOR 18.5, TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM. PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.	UNID.	10	2.748,50	27.485,00
12	ESTABILIZADOR ESTABILIZADOR BIVOLT COM 04 TOMADAS 300 VA, PADRÃO DE QUALIDADE ISO 9001:2008 E QUE ATENDE À NORMA DE SEGURANÇA E DESEMPENHO NBR 14373:2006 DA ABNT.	UNID.	40	168,00	6.720,00
13	ESTABILIZADORES: TENSÃO: BIVOLT (ENTRADA 220V/SAÍDA 110V); POTÊNCIA: 500 VA TOMADAS: MÍNIMO 4 (PADRÃO ATUAL); OBS.: ESTABILIZADOR DE ACORDO COM AS NOVAS NORMAS DO INMETRO, PROTEÇÃO CONTRA SUB/SOBRE TENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICO DA SAÍDA.	UNID.	40	261,00	10.440,00
14	FONTE NOMINAL 450W	UNID.	20	270,98	5.419,60
15	FONTE PARA NOTEBOOK UNIVERSAL	UNID.	20	294,00	5.880,00
16	GPS - TELA DE NO MÍNIMO 7", FREQUÊNCIA LI	UNID.	6	1.099,00	6.594,00

	(1575,42MHZ) OU SIMILAR, PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 600MHZ, NO MÁXIMO 300G					
17	GRAVADOR DE DVD EXTERNO USB	UNID.	10	148,67	1.486,70	
18	HD 1 TB - SATA III 7.200 RPM 3.5"	UNID.	15	378,00	5.670,00	
19	HD 1TB EXTERNO USB 3.0	UNID.	15	420,75	6.311,25	
20	HD 500 GB SATA III 7.200 RPM 2.5" (NOTEBOOK)	UNID.	15	379,00	5.685,00	
21	HD 500 GB SATA III 7.200 RPM 3.5	UNID.	15	388,75	5.831,25	
22	IMPRESSORA - MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA: - FUNÇÕES: IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX COLORIDO; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO A4: ATÉ 28PPM; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDO A4: ATÉ 22PPM; - CICLO DE TRABALHO MENSAL (A4): ATÉ 3000 PÁGINAS; - VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: 350 ATÉ 600; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR): ATÉ 4800 X 1200 DPI OTIMIZADOS EM PAPÉIS FOTOGRÁFICOS SELECIONADOS COM ENTRADA DE 1200 X 1200 DPI; - BANDEJA DE ENTRADA PARA 100 FOLHAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 20 FOLHAS; - CAPACIDADE DE ENTRADA PARA ATÉ 15 ENVELOPES; - TIPO DO SCANNER: BASEPLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI; - REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DA COPIADORA: 25 ATÉ 400%; - MEMÓRIA DO FAX: ATÉ 100 PÁGINAS; - RESOLUÇÃO DO FAX: ATÉ 300 X 300 DPI.	UNID.	15	1.349,00	20.235,00	
23	IMPRESSORA LASER (COMUM)- PADRÃO DE COR: MONOCROMATICO RESOLUÇÃO DE 600 X 600 VELOCIDADE 20 PPM CAPACIDADE DE 100 PÁGINAS CICLO: 25.000 PÁGINAS INTERFACE USB E REDE FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID.	8	1.211,50	9.692,00	
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM WI-FI LASER- O APARELHO IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, CONECTIVIDADE: INTERFACES: CONEXÕES: PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, 1 WIFI 802.11B/G/N, CICLO MENSAL DE TRABALHO ATÉ 8000 PÁGINAS; QUIPAMENTO LASER MONOCROMÁTICO	UNID.	8	1.429,67	11.437,36	
25	IMPRESSORA TÉRMICA - USB E SERIAL - CUPOM NÃO FISCAL - 57MM - BIVOLT - MÍNIMO DE 6 MESES DE GARANTIA	UNID.	4	695,75	2.783,00	
26	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER) A LASER, COM TONER CARREGADO. COM ENTRADA DE REDE (RJ45) E CONEXÃO USB. COM SUPORTE AOS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 7 32 BITS E 64 BITS. TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 110/220V (BIVOLT). INCLUSO CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO USB COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA.	UNID.	15	1.232,33	18.484,95	
27	MEMÓRIA 04 GB DDR2	UNID.	10	245,67	2.456,70	
28	MEMÓRIA 04 GB DDR3	UNID.	10	245,67	2.456,70	
29	MEMÓRIA 06 GB DDR3	UNID.	10	304,50	3.045,00	
30	MEMÓRIA 06 GB DDR3 PC3L-10600R - ECC	UNID.	10	304,50	3.045,00	
31	MEMÓRIA 08 GB DDR3 PC3L-10600R - ECC	UNID.	10	319,50	3.195,00	
32	MONITOR - MONITOR 22 (MÍNIMO) LED: - RESOLUÇÃO NATIVA: 1366 X 768; - BRILHO (CD/M2): 250; - RÁCIO DE CONTRASTE: 5.000.000:1; - NÚMERO DE CORES: 16.7M.	UNID.	10	684,00	6.840,00	
33	MONITORES: POLEGADAS: 18.5 OU SUPERIOR; TIPO: LCD/LED; ENTRADA: RBG (VGA); RESOLUÇÃO: 1366X768 OU SUPERIOR; OBS.: COM CABO DE ENERGIA E CABO RGB INCLUSOS.	UNID.	10	635,50	6.355,00	
34	MOUSE COM FIO USB, SISTEMA PLUG-PLAY, TECNOLOGIA ÓPTICA, SCROLL ROLLER, COMPATÍVEL COM WINDOWS, 98/ME/2000/XP/VISTA/W7. COM DOIS BOTÕES E SCROLL; A GARANTIA DE 1 ANO	UNID.	50	22,63	1.131,50	
35	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM TANQUE DE TINTA EXTERNO, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES, COM INTERFACES DE CONEXÃO USB 2.0, WIRELESS B/G/N E ETHERNET INTEGRADAS, BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS DE PAPEL A4, BANDEJA DE SAÍDA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS DE PAPEL A4,	UNID.	15	1.349,00	20.235,00	
36	NO BREAK - NO BREAK 600VA, BIVOLT, 06 TOMADAS; COM AS SEGUINTE PROTEÇÕES: FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA; ESTABILIZADOR COM 04 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO ON-LINE; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, ASSEGURANDO OS LIMITES NA SAÍDA; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTOCIRCUITO; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; FUSÍVEIS E VARISTORES DE AÇÃO RÁPIDA; PROTETOR TELEFÔNICO PARA PLACA FAX/MODEM.	UNID.	10	478,00	4.780,00	
37	NOBREAK - TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 220V; FREQUÊNCIA NOMINAL DE ENTRADA: 60HZ; POTENCIA DE SAÍDA: 3200VA/ 2560W; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA:	UNID.	10	2.865,67	28.656,70	

107

108

	115V-127V; FREQUÊNCIA DE SAÍDA: 60 + OU - 0,5%; FORMA DE ONDA NO INVERSOR: SENOIDAL PURA; TECNOLOGIA DE CONSTRUÇÃO ON-LINE; DUPLA CONVERSÃO, ONDE O INVERSOR ALIMENTA A CARGA 100% DO TEMPO, COM OU SEM REDE PRESENTE NA ENTRADA, CONFORME NORMA NBR 11875; GARANTIA DE 01 ANO DO FABRICANTE; 32 BATERIAS INTERNAS 12VDC/7AH (192VDC/14AH);				
38	NOBREAKS TENSÃO: TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V (BIVOLT) TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA DE 800 VA, NO MÍNIMO COM 4 TOMADAS (PADRÃO ATUAL) PROTEÇÃO CONTRA SUB/SOBRE TENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICO DA SAÍDA.	UNID.	10	759,00	7.590,00
39	NOTEBOOK 15,6 POLEGADAS: 1.PROCESSADOR: A.8ª GERAÇÃO DO PROCESSADOR INTEL CORE I5 7200U; B. MEMÓRIA CACHÊ 4 MB; C. (2.5GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 3.10GHZ). 2. MEMÓRIA: A. 8GB DE RAM DO TIPO DDR4, COM FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ; B. EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB. 3. SISTEMA OPERACIONAL: A. WINDOWS 10 PRO; B. 64 BITS EM PORTUGUÊS (PT-BR). 4. DISCO RÍGIDO: A. 1TB DE ARMAZENAMENTO; B. MÍNIMO DE 5400 RPM. 5. PLACA DE VÍDEO: A. INTEL HD GRAPHICS 620. 6. PLACA DE REDE: A. 802.11 AC ETHERNET 10/100/1000. 7. TELA: A. HD COM RESOLUÇÃO DE 1366 X 768; B. 15,6 POLEGADAS; 1 C. ANTI-REFLEXO E ILUMINAÇÃO TRASEIRA POR LED. 8. PACOTE OFFICE: A. MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016. 9. CONEXÕES: A. USB 3.0; B. HDMI; C. LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA (SD, SDHC, SDXC). 10. DEMAIS ASSESSÓRIOS E OUTROS ITENS: A. BATERIA DE ÍON DE LÍTIO DE, NO MÍNIMO, 3 CÉLULAS B. FONTE DE ALIMENTAÇÃO C. MANUAIS DE INSTRUÇÕES D. DRIVERS DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS 11. GARANTIA E SUPORTE: A. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PARA A BATERIA. B. SERVIÇO DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HARDWARE, GERENCIADOS PELO FABRICANTE DA SOLUÇÃO E PRESTADOS PELO MESMO OU SUA REDE AUTORIZADA DE SERVIÇOS, NOS LOCAIS ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM INSTALADOS ("ON-SITE"), POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES; C. OS ATENDIMENTOS AOS CHAMADOS TÉCNICOS DEVERÃO SER ON-SITE, COM TODAS AS DESPESAS INCLUSAS. E MAIS 6(SEIS) MESES DE GARANTIA PELO LICITANTE.	UNID.	12	3.799,00	45.588,00
40	NOTEBOOK2: PROCESSADOR INTEL CORE I5 6ª GERAÇÃO HD 1 TB, MEMÓRIA DE 08 GB, GRAVADOR DE DVD, TELA 14 , WEB CAM 1.3, DVDRW, WIRELESS. PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.	UNID.	4	3.799,00	15.196,00
41	PEN DRIVE 32 GB USB 3.0	UNID.	20	66,73	1.334,60
42	PEN DRIVE 64 GB USB 3.0	UNID.	10	94,25	942,50
43	PLACA DE REDE PCI - RJ45 10/100/1000	UNID.	20	169,00	3.380,00
44	PLACA MÃE SOCKET 1155	UNID.	20	184,00	3.680,00
45	PROCESSADOR INTEL CORE I3 6ª GERAÇÃO - BOX	UNID.	6	844,25	5.065,50
46	PROCESSADOR INTEL CORE I5 8ª GERAÇÃO - BOX	UNID.	6	1.299,00	7.794,00
47	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES AMARELO 70 ML	UNID.	40	62,97	2.518,80
48	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES CIANO 70 ML	UNID.	40	62,97	2.518,80
49	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES MAGENTA 70 ML	UNID.	40	62,97	2.518,80
50	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES PRETO 70 ML	UNID.	40	62,97	2.518,80
51	ROTEADOR WIRELESS COM 300 MBPS COM INDICADOR EM LED. COM 2 ANTENAS DE 5 DBI. COM 4 PORTAS LAN E 1 PORTA WAN. TENSÃO DE 220 VOLTS, GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	UNID.	20	119,23	2.384,60
52	SCANNER PROFISSIONAL ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE MESA 40PPM	UNID.	10	3.049,00	30.490,00
53	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO TORRE: 1.PROCESSADOR: A. DEVE POSSUIR 1 (UM) PROCESSADOR INTEL XEON; B. MEMÓRIA CACHE DE NO MÍNIMO 8MB (MEGABYTES); C. NO MÍNIMO 4 (QUATRO) NÚCLEOS POR PROCESSADOR (QUAD-CORE); D. O PROCESSADOR DEVERA TER CLOCK INTERNO DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (GIGAHERTZ). 2. MEMÓRIA: A. MEMÓRIA RAM DO TIPO DDR-4, COM FREQUÊNCIA DE NO MÍNIMO 2400 MHZ (MEGAHERTZ); B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) SLOTS PARA MEMÓRIA DO TIPO DDR4; D. MEMÓRIA RAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 16GB (GIGABYTES); E. CAPACIDADE DE EXPANSÃO DE NO MÍNIMO 64GB (GIGABYTES); F. AS MEMÓRIAS INSTALADAS DEVERÃO SER IDÊNTICAS, INSTALADAS EM PARES OU TRIOS, NÃO SENDO ACEITOS MÓDULOS DIFERENTES. 3. MOTHERBOARD: A. O CHIPSET DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR; B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) SLOTS PCI-EXPRESS; C. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS USB 2.0 E 2 (DUAS) PORTAS USB 3.0; D.	UNID.	2	6.892,33	13.784,66

109

PLACA DE VÍDEO ONBOARD, COM CONECTOR VGA; E. MÍNIMO 1 (UMA) INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET, CONECTOR RJ-45; F. CONTROLADORA RAID INTEGRADA, COM 6G/S DE TRANSFERÊNCIA, SUPORTANDO RAID 0, 1, 5, 10. 4. ARMAZENAMENTO: A. UNIDADE DE CD-RW/DVD COMBO INTERNO AO EQUIPAMENTO; B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) UNIDADES DE DISCO RÍGIDO, PADRÃO NL-SAS, OU SATA COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1 NATIVO DE CADA UNIDADE DE NO MÍNIMO 2TB (TERABYTES), TOTALIZANDO 4TB, COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 6,0GB/S (GIGABYTES POR SEGUNDO), VELOCIDADE DE 7.200 RPM (ROTAÇÕES POR MINUTO). 5. GABINETE: A. GABINETE TIPO TORRE; B. DEVE POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO, TENSÃO DE ENTRADA 110/220V, FREQUÊNCIA 50/60HZ; C. DEVE POSSUIR VENTILADORES PARA O GABINETE, PARA RESFRIAMENTO DO SISTEMA; 6. SEGURANÇA & GERENCIAMENTO: A. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO: B. O EQUIPAMENTO DEVE VIR ACOMPANHADO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO PRÓPRIO FABRICANTE; C. O SOFTWARE DEVE ENVIAR ALERTA QUANDO O PROCESSADOR, MEMÓRIA OU DISCOS RÍGIDOS ENTRAREM EM ESTADO DE PRÉ-FALHA OU FALHA; D. POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAÇÃO DE ALTERAÇÕES NAS CONFIGURAÇÕES DE HARDWARE OU DE DRIVERS DO SISTEMA; E. PERMITIR O GERENCIAMENTO REMOTO DE TODO AMBIENTE; F. DEVE SER CAPAZ DE MONITORAR O DESEMPENHO DO SISTEMA E ENVIAR ALERTAS PRÉ CONFIGURÁVEIS AO ADMINISTRADOR QUANDO UM DETERMINADO DISPOSITIVO ATINGIR O LIMITE DETERMINADO; G. IDENTIFICAR ALTERAÇÕES NAS CONFIGURAÇÕES DE HARDWARE OU DE DRIVERS DO SISTEMA; 7. GERENCIAMENTO REMOTO: A. A CONTROLADORA E A PLACA DE COMUNICAÇÃO DO DISPOSITIVO DE GERENCIAMENTO REMOTA DEVERÃO SER INTEGRADAS A PLACA-MÃE DO SERVIDOR (ON-BOARD). NÃO SERÃO ACEITOS DISPOSITIVOS DE GERENCIAMENTO CONECTADOS NOS SLOTS DE EXPANSÃO DO SERVIDOR. TAL EXIGÊNCIA SE FAZ NECESSÁRIA, PARA NÃO COMPROMETER A EXPANSIBILIDADE DO SERVIDOR ATRAVÉS DOS SLOTS DA FAMÍLIA PCI; B. DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO SERVIDOR; C. CONSOLE REMOTO GRÁFICO INDEPENDENTE DO SISTEMA OPERACIONAL. ISTO É, O USUÁRIO DEVE TER A POSSIBILIDADE DE ACESSAR O SERVIDOR VIA CONSOLE GRÁFICO INDEPENDENTEMENTE DE O SISTEMA OPERACIONAL ESTAR OU NÃO NO AR; D. POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS VIRTUAIS (CDROM/FLOPPY DRIVE/USB KEY); E. DEVE POSSUIR INTERFACE ETHERNET 100MBITS OU SUPERIOR DEDICADA, SUPORTANDO ALOCAÇÃO FIXA DE ENDEREÇO IP; F. POSSIBILIDADE DE LIGAR/DESLIGAR O SERVIDOR REMOTAMENTE, PARA USUÁRIOS AUTENTICADOS; G. DEVE PERMITIR SOMENTE O ACESSO DE USUÁRIOS AUTORIZADOS; H. INDICADORES VIRTUAIS DO STATUS DO SERVIDOR, INDICANDO LOG, STATUS, MONITORAMENTO DO ESTADO DO SERVIDOR; 8. SEGURANÇA: A. O EQUIPAMENTO DEVE SER CAPAZ DE DIAGNOSTICAR PRÉ-FALHAS PARA OS PROCESSADORES, MEMÓRIA E DISCOS SAS; B. DEVE POSSUIR SENHA DE PASSWORD E DE SETUP; 9. GARANTIA E SUPORTE: A. CERTIFICADO DE GARANTIA VÁLIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL; B. SERVIÇO DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HARDWARE, GERENCIADOS PELO FABRICANTE DA SOLUÇÃO E PRESTADOS PELO MESMO OU SUA REDE AUTORIZADA DE SERVIÇOS, NOS LOCAIS ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM INSTALADOS ("ON-SITE"), POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES; C. OS ATENDIMENTOS AOS CHAMADOS TÉCNICOS DEVERÃO SER ON-SITE, COM TODAS AS DESPESAS INCLUSAS; 10. COMPATIBILIDADE E PADRONIZAÇÃO: A. TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI, COM O CONJUNTO DO EQUIPAMENTO E COM SUAS FUNCIONALIDADES, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES, FRESAGENS, PINTURAS, USINAGENS EM GERAL, FURAÇÕES, EMPREGO DE ADESIVOS, FITAS ADESIVAS OU QUAISQUER PROCEDIMENTOS OU EMPREGO DE MATERIAIS INADEQUADOS OU QUE VISEM ADAPTAR FORCADAMENTE O EQUIPAMENTO OU SUAS PARTES QUE SEJAM FISICAMENTE OU LOGICAMENTE INCOMPATÍVEIS; B. OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO (GABINETE, PLACA-MÃE, ETC.) DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE, OU PRODUZINDO EXCLUSIVAMENTE PARA O MESMO; C. OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS (GABINETE, CD-ROM, ETC.) DEVERÃO SER DA MESMA COR/TONALIDADE OU A COMBINAÇÃO DE CORES; D. O NUMERO DE SERIE DE CADA EQUIPAMENTO DEVE SER ÚNICO, AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL NA PARTE EXTERNA DO GABINETE E NA EMBALAGEM QUE O CONTÉM. 11.

110

	SISTEMA OPERACIONAL: A. DEVERÁ SER ENTREGUE COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOW				
54	SWITCH 08 PORTAS	UNID.	10	111,97	1.119,70
55	TABLET (COMPUTADOR DE MÃO) DE 9 A 10.1 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1280X800, PROCESSADOR 1,3 GHZ, MEMORIA MINIMA DE 1GB , ARMAZENAMENTO 8GB, CONECTIVIDADE WIFI,3G, CAMERA TRASEIRA 5 MP, CAMERA FRONTAL 1.2 MP.	UNID.	15	452,33	6.784,95
56	TECLADO COM FIO USB, PADRÃO ABNT2, 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA, DESIGN ERGONÔMICO COM APOIO DE PULSO, TECLAS MACIAS, COMPATÍVEL WINDOWS XP/VISTA/W7, COM LEDS INDICADORES DE NUM LOCK, CAPS LOCK, SCROLL LOCK; A GARANTIA DE 1 ANO.	UNID.	50	119,90	5.995,00
57	TELA - RETRÁTIL COM TRIPÉ FORMATO 1,80 X 1,80, COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: - TECIDO MATT WHITE, COM VERSO PRETO. - ESTOJO EM ALUMÍNIO. - PINTURA ELETROSTÁTICA NAS CORES PRETA OU BRANCA. - SISTEMA MULTIPONTO DE PARADA. - ACOMPANHA PARAFUSOS E BUCHAS PARA INSTALAÇÃO. - GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNID.	6	1.729,00	10.374,00
58	TONNER ORIGINAL HP 12A	UNID.	10	82,45	824,50
59	TONNER ORIGINAL HP 35A	UNID.	10	82,45	824,50
60	TONNER ORIGINAL HP 36A	UNID.	10	82,45	824,50
61	TONNER ORIGINAL HP 85A	UNID.	10	82,45	824,50
62	WEBCAM 5MP	UNID.	5	229,00	1.145,00
63	HUB USB NO MÍNIMO 4 PORTAS	UNID.	10	249,00	2.490,00
64	LICENÇA DE MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL: Especificações: Software: Microsoft Windows; versão 10 profissional 64 bits; Portugues-brasil; Part number do produto: 4yr-00260; Descrição: Win Pro 10 GGk 64 Bit Brazilian 1PK DSP OEI DVD	UNID.	10	367,00	3.670,00
65	NOTEBOOK - INTEL CORE I7; 16 GB RAM DDR4; 2TB HD + 320GB SSD; TELA 15,6 ; GEFORCE GTX 1060 COM 6GB GDDR5 VRAM; WINDOWS 10 PRO 64 BITS; PLACA DE REDE WIRELESS 802.11AC; RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000); MÍNIMO DE 1 HDMITM 1.4A; MÍNIMO DE 3 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 PORTAS USB 3.0, SENDO UMA COM POWER SHARE; LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA SD (SD, SDHC, SDXC); INTERFACE SATA 2.5 DE NO MÍNIMO 6GB/S; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 16 GB, DO TIPO DDR4 OU SUPERIOR; 4.1.2.3 PROCESSADOR ARQUITETURA MOBILE; NÚCLEOS: MÍNIMO DE 2; THREADS: MÍNIMO DE 4; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: MÍNIMO DE 2.7 GHZ; TDP: MÍNIMO DE 15W; CACHE DE CPU: MÍNIMO DE 6MB VELOCIDADE DE BARRAMENTO: MÍNIMO DE 4 GT/S CAPACIDADE DE MEMÓRIA SUPORTADA: MÍNIMO DE 32GB; TIPOS DE MEMÓRIA SUPORTADA: DDR4-2133, LPDDR3-1866, DDR3L-1600; LARGURA DE BANDA DA MEMÓRIA: MÍNIMO DE 34 GB/S CAPACIDADE DE MEMÓRIA ACESSÍVEL AOS GRÁFICOS DO PROCESSADOR: MÍNIMO DE 32GB; FREQUÊNCIA NOMINAL/GARANTIDA DO CLOCK DE RENDERIZAÇÃO DE GRÁFICOS: MÍNIMO 1 GHZ 4.1.2.4 PLACA DE VÍDEO PLACA DE VÍDEO OFF-BOARD MEMÓRIA MÍNIMA DE 4 GB DE RAM DO TIPO GDDR5 OU SUPERIOR; 34 4.1.2.5 BIOS CONTROLE DE PERMISSÕES DE ACESSO ATRAVÉS DE SENHAS, SENDO UMA PARA INICIALIZAR O EQUIPAMENTO, UMA PARA OS RECURSOS DE GERÊNCIA E OUTRA PARA ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DA BIOS (SUPERVISOR); FUNÇÃO DE REGISTRO DE NÚMERO DE SÉRIE DA PLACA-MÃE E DO PROCESSADOR COM LEITURA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, INCLUSIVE REMOTAMENTE E COM O NOTEBOOK DESLIGADO (CONSIDERANDO QUE ESTEJA CONECTADO NA TOMADA ELÉTRICA E EM AMBIENTE DE REDE LOCAL OU WIRELESS); FUNÇÃO DE REGISTRO DE NÚMERO DE PATRIMÔNIO E LEITURA PELO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, INCLUSIVE REMOTAMENTE E COM O NOTEBOOK DESLIGADO (CONSIDERANDO QUE ESTEJA CONECTADO NA TOMADA ELÉTRICA E EM AMBIENTE DE REDE LOCAL OU WIRELESS); DEVERÁ SER POSSÍVEL ALTERAR A SENHA BIOS VIA REDE. 4.1.2.6 INTERFACES E DISPOSITIVOS INTEGRADOS À PLACA PRINCIPAL CONTROLADORA DE VÍDEO, SUPORTE À RESOLUÇÃO DE 1920X1080 OU SUPERIOR COM PROFUNDIDADE DE CORES DE 32 BITS, COMPATÍVEIS COM A TECNOLOGIA DIRECTX11; POSSUIR NO MÍNIMO: UMA INTERFACE USB 3.0 E UMA USB 2.0 (OU SUPERIOR); POSSUIR UM CONECTOR VGA 15 PINOS OU POSSUIR CONECTOR DISPLAY PORT E/OU PORTA HDMI. SE A CONEXÃO DO EQUIPAMENTO FOR DISPLAY PORT OU HDMI DEVERÁ SER FORNECIDO O CABO ADAPTADOR PARA LIGAR MONITOR COM CABO VGA; UMA INTERFACE DE SOM COMBO PADRÃO HIGH DEFINITION AUDIO COM UM CONECTOR PARA	UNID.	4	5.699,00	22.796,00

<p>MICROFONE E FONE DE OUVIDO; UMA INTERFACE BLUETOOTH V.3.0 OU SUPERIOR INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES COM DISPOSITIVOS USB. 4.1.2.7 UNIDADES DE ARMAZENAMENTO DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB COM 7200 RPM, SENDO, NO MÍNIMO, 320GB DE SSD; MALETA PRÓPRIA PARA O EQUIPAMENTO PORTÁTIL, EM COURO, POLIÉSTER OU NYLON, NA COR PRETA, COM BOLSO INTERNO PARA DOCUMENTOS E OBJETOS E BOLSO INDIVIDUAL INTERNO OU EXTERNO PARA ACOMODAR CARREGADOR E MOUSE. POSSUIR ALÇA REMOVÍVEL E TER PESO MÁXIMO ATÉ 1,0 KG. DEVE POSSUIR QUALIDADE CONSTRUTIVA QUE GARANTA RESISTÊNCIA E PROTEÇÃO EFETIVA PARA O EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS. 4.1.2.8 SISTEMA OPERACIONAL INSTALADO SISTEMA OPERACIONAL COM LICENÇA DO WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS OU SUPERIOR, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, DE ACORDO COM A ANÁLISE DE COMPATIBILIDADE REALIZADA PELA CONTRATADA. A SOLUÇÃO INCLUI: LICENÇA DE USO DO SOFTWARE OFERTADO A ATUALIZAÇÃO CORRETIVA DE VERSÕES E SUPORTE TELEFÔNICO DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO. A. A GARANTIA DA BATERIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 MESES; B. A GARANTIA DO NOTEBOOK DEVERÁ SER DO NO MÍNIMO 24 MESES. PACOTE OFFICE: MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016</p>				
				<p>Total 640.715,92</p>

3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- 3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.
- 3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

- 4.1. Havendo proposta com valor unitário superior ao estimado pelo ORC ou manifestamente inexecutável nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado neste anexo, na coluna código.
- 4.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência -, está acima indicado.
- 4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

5.0. MODELO DA PROPOSTA

- 5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

TARCÍSIO FRANÇA DA SILVA
Pregoeiro Oficial





ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

112

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

PROPOSTA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

OBJETO: Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	CABO DE FORÇA PADRÃO NOVO		UNID.	100		
2	CABO DE FORÇA Y (1 ENTRADA 2 SAÍDAS) PADRAO NOVO		UNID.	100		
3	CABO DE REDE 4 PARES UTP CAT5E CAIXA 305M		UNID.	100		
4	CABO EXTENSOR USB 2.0 5M		UNID.	100		
5	CABO HDMI		UNID.	100		
6	CABO MONITOR VGA		UNID.	100		
7	CABO SATA		UNID.	100		
8	CABO USB 2.0 2M		UNID.	100		
9	COMPUTADOR COMPLETO - COMPUTADOR PROCESSADOR TIPO OU SUPERIOR INTEL PENTIUM DUAL CORE, MEMÓRIA RAM 6GB, HD 500GB, COM WINDOWS 10 OU SUPERIOR + MONITOR LED 18,5 + KIT (MOUSE E TECLADO), SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 OU SUPERIOR, UMA UNIDADE DE DVD-RW INTERNA AO GABINETE DA CPU, TECLADO PADRÃO ABNT, BLOCO NUMÉRICO INDEPENDENTE E 12 TECLAS DE FUNÇÃO, COM LEDS INDICADORES DE NUM LOCK, CAPS LOCK, SCROLL LOCK; MOUSE ÓPTICO COM DOIS BOTÕES E SCROLL. NÃO SENDO ACETAS QUAISQUER ADAPTAÇÕES SOBRE O GABINETE ORIGINAL E PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.		UNID.	50		
10	COMPUTADOR. NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SUPERIORES DISCO RÍGIDO: MÍNIMO DE 500 GB MEMÓRIA RAM: 6GB, DDR3, 1600 MHZ UNIDADE DE DISCO ÓTICO: CD/DVD ROM TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) TIPO DE MONITOR: 18,5 POLEGADAS (1366 X 768) MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROLL (COM FIO) INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI INTERFACES DE VÍDEO: INTEGRADA SISTEMA OPERACIONAL: NO MÍNIMO WINDOWS 10 (64 BITS) FONTE: PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.		UNID.	30		
11	COMPUTADORES: PROCESSADOR INTEL CORE I5 8ª GERAÇÃO, PLACA MÃE COM SLOT PCI OU MINI PCI, MEMÓRIA DDR 3, 08 GB, HD 1 TERABYTE, GRAVADOR DE DVD, GABINETE TORRE, MONITOR 18.5 , TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM. PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.		UNID.	10		

113

12	ESTABILIZADOR ESTABILIZADOR BIVOLT COM 04 TOMADAS 300 VA, PADRÃO DE QUALIDADE ISO 9001:2008 E QUE ATENDE À NORMA DE SEGURANÇA E DESEMPENHO NBR 14373:2006 DA ABNT.	UNID.	40
13	ESTABILIZADORES: TENSÃO: BIVOLT (ENTRADA 220V/ SAÍDA 110V); POTÊNCIA: 500 VA TOMADAS: MÍNIMO 4 (PADRÃO ATUAL); OBS.: ESTABILIZADOR DE ACORDO COM AS NOVAS NORMAS DO INMETRO, PROTEÇÃO CONTRA SUB/SOBRE TENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICO DA SAÍDA.	UNID.	40
14	FONTE NOMINAL 450W	UNID.	20
15	FONTE PARA NOTEBOOK UNIVERSAL	UNID.	20
16	GPS - TELA DE NO MÍNIMO 7", FREQUÊNCIA L1 (1575,42MHZ) OU SIMILAR, PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 600MHZ, NO MÁXIMO 300G	UNID.	6
17	GRAVADOR DE DVD EXTERNO USB	UNID.	10
18	HD 1 TB - SATA III 7.200 RPM 3.5"	UNID.	15
19	HD 1TB EXTERNO USB 3.0	UNID.	15
20	HD 500 GB SATA III 7.200 RPM 2.5" (NOTEBOOK)	UNID.	15
21	HD 500 GB SATA III 7.200 RPM 3.5	UNID.	15
22	IMPRESSORA - MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA: - FUNÇÕES: IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX COLORIDO; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO A4: ATÉ 28PPM; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDO A4: ATÉ 22PPM; - CICLO DE TRABALHO MENSAL (A4): ATÉ 3000 PÁGINAS; - VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: 350 ATÉ 600; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR): ATÉ 4800 X 1200 DPI OTIMIZADOS EM PAPÉIS FOTOGRÁFICOS SELECIONADOS COM ENTRADA DE 1200 X 1200 DPI; - BANDEJA DE ENTRADA PARA 100 FOLHAS, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA 20 FOLHAS; - CAPACIDADE DE ENTRADA PARA ATÉ 15 ENVELOPES; - TIPO DO SCANNER: BASEPLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; - RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI; - REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DA COPIADORA: 25 ATÉ 400%; - MEMÓRIA DO FAX: ATÉ 100 PÁGINAS; - RESOLUÇÃO DO FAX: ATÉ 300 X 300 DPI.	UNID.	15
23	IMPRESSORA LASER (COMUM)- PADRÃO DE COR: MONOCROMATICO RESOLUÇÃO DE 600 X 600 VELOCIDADE 20 PPM CAPACIDADE DE 100 PÁGINAS CICLO: 25.000 PÁGINASINTERFACE USB E REDE FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	UNID.	8
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM WI-FI LASER- O APARELHO IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, CONECTIVIDADE: INTERFACES:CONEXÕES:PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE,1 WIFI 802.11B/G/N, CICLO MENSAL DE TRABALHO ATÉ 8000 PÁGINAS; QUIPAMENTO LASER MONOCROMÁTICO	UNID.	8
25	IMPRESSORA TÉRMICA - USB E SERIAL - CUPOM NÃO FISCAL - 57MM - BIVOLT - MÍNIMO DE 6 MESES DE GARANTIA	UNID.	4
26	IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL (IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER) A LASER, COM TONER CARREGADO. COM ENTRADA DE REDE (RJ45) E CONEXÃO USB. COM SUPORTE AOS SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS 7 32 BITS E 64 BITS. TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA DE 110/220V (BIVOLT). INCLUSO CABO DE ALIMENTAÇÃO E CABO USB COMPATÍVEL COM A IMPRESSORA.	UNID.	15
27	MEMÓRIA 04 GB DDR2	UNID.	10
28	MEMÓRIA 04 GB DDR3	UNID.	10
29	MEMÓRIA 06 GB DDR3	UNID.	10
30	MEMÓRIA 06 GB DDR3 PC3L-10600R - ECC	UNID.	10
31	MEMÓRIA 08 GB DDR3 PC3L-10600R - ECC	UNID.	10
32	MONITOR - MONITOR 22 (MÍNIMO) LED: - RESOLUÇÃO NATIVA: 1366 X 768; - BRILHO (CD/M2): 250; - RÁCIO DE CONTRASTE: 5.000.000:1; - NÚMERO DE CORES: 16.7M.	UNID.	10
33	MONITORES: POLEGADAS: 18.5 OU SUPERIOR; TIPO: LCD/LED; ENTRADA: RGB (VGA); RESOLUÇÃO: 1366X768 OU SUPERIOR; OBS.: COM CABO DE ENERGIA E CABO RGB INCLUSOS.	UNID.	10

914

34	MOUSE COM FIO USB, SISTEMA PLUG-PLAY, TECNOLOGIA ÓPTICA, SCROLL ROLLER, COMPATÍVEL COM WINDOWS, 98/ME/2000/XP/VISTA/W7. COM DOIS BOTÕES E SCROLL; A GARANTIA DE 1 ANO	UNID.	50		
35	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM TANQUE DE TINTA EXTERNO, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALS, COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES, COM INTERFACES DE CONEXÃO USB 2.0, WIRELESS B/G/N E ETHERNET INTEGRADAS, BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS DE PAPEL A4, BANDEJA DE SAÍDA DE PAPEL COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS DE PAPEL A4,	UNID.	15		
36	NO BREAK - NO BREAK 600VA, BIVOLT, 06 TOMADAS; COM AS SEGUINTE PROTEÇÕES: FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS NA REDE ELÉTRICA; ESTABILIZADOR COM 04 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO ON-LINE; PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, ASSEGURANDO OS LIMITES NA SAÍDA; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E CURTOCIRCUITO; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS; FUSÍVEIS E VARISTORES DE AÇÃO RÁPIDA; PROTETOR TELEFÔNICO PARA PLACA FAX/MODEM.	UNID.	10		
37	NOBREAK: TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 220V; FREQUÊNCIA NOMINAL DE ENTRADA: 60HZ; POTENCIA DE SAÍDA: 3200VA/ 2560W; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V-127V; FREQUÊNCIA DE SAÍDA: 60 + OU - 0,5%; FORMA DE ONDA NO INVERSOR: SENOIDAL PURA; TECNOLOGIA DE CONSTRUÇÃO ON-LINE; DUPLA CONVERSÃO, ONDE O INVERSOR ALIMENTA A CARGA 100% DO TEMPO, COM OU SEM REDE PRESENTE NA ENTRADA, CONFORME NORMA NBR 11875; GARANTIA DE 01 ANO DO FABRICANTE; 32 BATERIAS INTERNAS 12VDC/7AH (192VDC/14AH);	UNID.	10		
38	NOBREAKS TENSÃO: TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115/127/220V (BIVOLT) TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA 115V, POTÊNCIA DE 800 VA, NO MÍNIMO COM 4 TOMADAS (PADRÃO ATUAL) PROTEÇÃO CONTRA SUB/SOBRE TENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICO DA SAÍDA.	UNID.	10		
39	NOTEBOOK 15,6 POLEGADAS: 1.PROCESSADOR: A.8ª GERAÇÃO DO PROCESSADOR INTEL CORE I5 7200U; B. MEMÓRIA CACHÊ 4 MB; C. (2.5GHZ EXPANSÍVEL ATÉ 3.10GHZ). 2. MEMÓRIA: A. 8GB DE RAM DO TIPO DDR4, COM FREQUÊNCIA DE 2400 MHZ; B. EXPANSÍVEL ATÉ 16 GB. 3. SISTEMA OPERACIONAL: A. WINDOWS 10 PRO; B. 64 BITS EM PORTUGUÊS (PT-BR). 4. DISCO RÍGIDO: A. 1TB DE ARMAZENAMENTO; B. MÍNIMO DE 5400 RPM. 5. PLACA DE VÍDEO: A. INTEL HD GRAPHICS 620. 6. PLACA DE REDE: A. 802.11 AC ETHERNET 10/100/1000. 7. TELA: A. HD COM RESOLUÇÃO DE 1366 X 768; B. 15,6 POLEGADAS; 1 C. ANTI-REFLEXO E ILUMINAÇÃO TRASEIRA POR LED. 8. PACOTE OFFICE: A. MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016. 9. CONEXÕES: A. USB 3.0; B. HDMI; C. LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA (SD, SDHC, SDXC). 10. DEMAIS ASSESSÓRIOS E OUTROS ITENS: A. BATERIA DE ÍON DE LÍTIO DE, NO MÍNIMO, 3 CÉLULAS B. FONTE DE ALIMENTAÇÃO C. MANUAIS DE INSTRUÇÕES D. DRIVERS DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS 11. GARANTIA E SUPORTE: A. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES PARA A BATERIA. B. SERVIÇO DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HARDWARE, GERENCIADOS PELO FABRICANTE DA SOLUÇÃO E PRESTADOS PELO MESMO OU SUA REDE AUTORIZADA DE SERVIÇOS, NOS LOCAIS ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM INSTALADOS ("ON-SITE"), POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES; C. OS ATENDIMENTOS AOS CHAMADOS TÉCNICOS DEVERÃO SER ON-SITE, COM TODAS AS DESPESAS INCLUSAS. E MAIS 6(SEIS) MESES DE GARANTIA PELO LICITANTE.	UNID.	12		

119

40	NOTEBOOK2: PROCESSADOR INTEL CORE I5 6ª GERAÇÃO HD 1 TB, MEMÓRIA DE 08 GB, GRAVADOR DE DVD, TELA 14 , WEB CAM 1.3, DVDRW, WIRELESS. PACOTE OFICCE ORIGINAL. A GARANTIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 (DOZE MESES) PELO FABRICANTE + 6 (SEIS) DO LICITANTE.	UNID.	4
41	PEN DRIVE 32 GB USB 3.0	UNID.	20
42	PEN DRIVE 64 GB USB 3.0	UNID.	10
43	PLACA DE REDE PCI - RJ45 10/100/1000	UNID.	20
44	PLACA MÃE SOCKET 1155	UNID.	20
45	PROCESSADOR INTEL CORE I3 6ª GERAÇÃO - BOX	UNID.	6
46	PROCESSADOR INTEL CORE I5 8ª GERAÇÃO - BOX	UNID.	6
47	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES AMARELO 70 ML	UNID.	40
48	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES CIANO 70 ML	UNID.	40
49	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES MAGENTA 70 ML	UNID.	40
50	REFIL DE TINTA EPSON L-SERIES PRETO 70 ML	UNID.	40
51	ROTEADOR WIRELESS COM 300 MBPS COM INDICADOR EM LED. COM 2 ANTENAS DE 5 DBI. COM 4 PORTAS LAN E 1 PORTA WAN. TENSÃO DE 220 VOLTS, GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO	UNID.	20
52	SCANNER PROFESSIONAL ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE MESA 40PPM	UNID.	10
53	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO TORRE: 1.PROCESSADOR: A. DEVE POSSUIR 1 (UM) PROCESSADOR INTEL XEON; B. MEMÓRIA CACHE DE NO MÍNIMO 8MB (MEGABYTES); C. NO MÍNIMO 4 (QUATRO) NÚCLEOS POR PROCESSADOR (QUAD-CORE); D. O PROCESSADOR DEVERA TER CLOCK INTERNO DE NO MÍNIMO 3.0 GHZ (GIGAHERTZ). 2. MEMÓRIA: A. MEMÓRIA RAM DO TIPO DDR-4, COM FREQUÊNCIA DE NO MÍNIMO 2400 MHZ (MEGAHERTZ); B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) SLOTS PARA MEMÓRIA DO TIPO DDR4; D. MEMÓRIA RAM INSTALADA DE NO MÍNIMO 16GB (GIGABYTES); E. CAPACIDADE DE EXPANSÃO DE NO MÍNIMO 64GB (GIGABYTES); F. AS MEMÓRIAS INSTALADAS DEVERÃO SER IDÊNTICAS, INSTALADAS EM PARES OU TRIOS, NÃO SENDO ACEITOS MÓDULOS DIFERENTES. 3. MOTHERBOARD: A. O CHIPSET DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR; B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 4 (QUATRO) SLOTS PCI-EXPRESS; C. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 2 (DUAS) PORTAS USB 2.0 E 2 (DUAS) PORTAS USB 3.0; D. PLACA DE VÍDEO ONBOARD, COM CONECTOR VGA; E. MÍNIMO 1 (UMA) INTERFACE DE REDE GIGABIT ETHERNET, CONECTOR RJ-45; F. CONTROLADORA RAID INTEGRADA, COM 6G/S DE TRANSFERÊNCIA, SUPORTANDO RAID 0, 1, 5, 10. 4. ARMAZENAMENTO: A. UNIDADE DE CD-RW/DVD COMBO INTERNO AO EQUIPAMENTO; B. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 02 (DUAS) UNIDADES DE DISCO RÍGIDO, PADRÃO NL-SAS, OU SATA COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 1 NATIVO DE CADA UNIDADE DE NO MÍNIMO 2TB (TERABYTES), TOTALIZANDO 4TB, COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE 6,0GB/S (GIGABYTES POR SEGUNDO), VELOCIDADE DE 7.200 RPM (ROTAÇÕES POR MINUTO). 5. GABINETE: A. GABINETE TIPO TORRE; B. DEVE POSSUIR FONTE DE ALIMENTAÇÃO, TENSÃO DE ENTRADA 110/220V, FREQUÊNCIA 50/60HZ; C. DEVE POSSUIR VENTILADORES PARA O GABINETE, PARA RESFRIAMENTO DO SISTEMA; 6. SEGURANÇA & GERENCIAMENTO: A. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO: B. O EQUIPAMENTO DEVE VIR ACOMPANHADO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DO PRÓPRIO FABRICANTE; C. O SOFTWARE DEVE ENVIAR ALERTA QUANDO O PROCESSADOR, MEMÓRIA OU DISCOS RÍGIDOS ENTRAREM EM ESTADO DE PRÉ-FALHA OU FALHA; D. POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAÇÃO DE ALTERAÇÕES NAS CONFIGURAÇÕES DE HARDWARE OU DE DRIVERS	UNID.	2

116

DO SISTEMA; E. PERMITIR O GERENCIAMENTO REMOTO DE TODO AMBIENTE; F. DEVE SER CAPAZ DE MONITORAR O DESEMPENHO DO SISTEMA E ENVIAR ALERTAS PRÉ-CONFIGURÁVEIS AO ADMINISTRADOR QUANDO UM DETERMINADO DISPOSITIVO ATINGIR O LIMITE DETERMINADO; G. IDENTIFICAR ALTERAÇÕES NAS CONFIGURAÇÕES DE HARDWARE OU DE DRIVERS DO SISTEMA; 7. GERENCIAMENTO REMOTO: A. A CONTROLADORA E A PLACA DE COMUNICAÇÃO DO DISPOSITIVO DE GERENCIAMENTO REMOTA DEVERÃO SER INTEGRADAS A PLACA-MÃE DO SERVIDOR (ON-BOARD). NÃO SERÃO ACEITOS DISPOSITIVOS DE GERENCIAMENTO CONECTADOS NOS SLOTS DE EXPANSÃO DO SERVIDOR. TAL EXIGÊNCIA SE FAZ NECESSÁRIA, PARA NÃO COMPROMETER A EXPANSIBILIDADE DO SERVIDOR ATRAVÉS DOS SLOTS DA FAMÍLIA PCI; B. DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO SERVIDOR; C. CONSOLE REMOTO GRÁFICO INDEPENDENTE DO SISTEMA OPERACIONAL. ISTO É, O USUÁRIO DEVE TER A POSSIBILIDADE DE ACESSAR O SERVIDOR VIA CONSOLE GRÁFICO INDEPENDENTEMENTE DE O SISTEMA OPERACIONAL ESTAR OU NÃO NO AR; D. POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS VIRTUAIS (CDROM/FLOPPY DRIVE/USB KEY); E. DEVE POSSUIR INTERFACE ETHERNET 100MBITS OU SUPERIOR DEDICADA, SUPORTANDO ALOCAÇÃO FIXA DE ENDEREÇO IP; F. POSSIBILIDADE DE LIGAR/DESLIGAR O SERVIDOR REMOTAMENTE, PARA USUÁRIOS AUTENTICADOS; G. DEVE PERMITIR SOMENTE O ACESSO DE USUÁRIOS AUTORIZADOS; H. INDICADORES VIRTUAIS DO STATUS DO SERVIDOR, INDICANDO LOG, STATUS, MONITORAMENTO DO ESTADO DO SERVIDOR; 8. SEGURANÇA: A. O EQUIPAMENTO DEVE SER CAPAZ DE DIAGNOSTICAR PRÉ-FALHAS PARA OS PROCESSADORES, MEMÓRIA E DISCOS SAS; B. DEVE POSSUIR SENHA DE PASSWORD E DE SETUP; 9. GARANTIA E SUPORTE: A. CERTIFICADO DE GARANTIA VÁLIDO EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL; B. SERVIÇO DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HARDWARE, GERENCIADOS PELO FABRICANTE DA SOLUÇÃO E PRESTADOS PELO MESMO OU SUA REDE AUTORIZADA DE SERVIÇOS, NOS LOCAIS ONDE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM INSTALADOS ("ON-SITE"), POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES; C. OS ATENDIMENTOS AOS CHAMADOS TÉCNICOS DEVERÃO SER ON-SITE, COM TODAS AS DESPESAS INCLUSAS; 10. COMPATIBILIDADE E PADRONIZAÇÃO: A. TODOS OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO DEVERÃO SER COMPATÍVEIS ENTRE SI, COM O CONJUNTO DO EQUIPAMENTO E COM SUAS FUNCIONALIDADES, SEM A UTILIZAÇÃO DE ADAPTADORES, FRESAGENS, PINTURAS, USINAGENS EM GERAL, FURAÇÕES, EMPREGO DE ADESIVOS, FITAS ADESIVAS OU QUAISQUER PROCEDIMENTOS OU EMPREGO DE MATERIAIS INADEQUADOS OU QUE VISEM ADAPTAR FORCADAMENTE O EQUIPAMENTO OU SUAS PARTES QUE SEJAM FÍSICAMENTE OU LOGICAMENTE INCOMPATÍVEIS; B. OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO (GABINETE, PLACA-MÃE, ETC.) DEVERÃO SER DO MESMO FABRICANTE, OU PRODUZINDO EXCLUSIVAMENTE PARA O MESMO; C. OS COMPONENTES DO EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS (GABINETE, CD-ROM, ETC.) DEVERÃO SER DA MESMA COR/TONALIDADE OU A COMBINAÇÃO DE CORES; D. O NÚMERO DE SÉRIE DE CADA EQUIPAMENTO DEVE SER ÚNICO, AFIIXADO EM LOCAL VISÍVEL NA PARTE EXTERNA DO GABINETE E NA EMBALAGEM QUE O CONTÉM. 11. SISTEMA OPERACIONAL: A. DEVERÁ SER ENTREGUE COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOW

54	SWITCH 08 PORTAS	UNID.	10
55	TABLET (COMPUTADOR DE MÃO) DE 9 A 10.1 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1280X800, PROCESSADOR 1,3 GHZ, MEMORIA MINIMA DE 1GB , ARMAZENAMENTO 8GB, CONECTIVIDADE	UNID.	15

117

	WIFI, 3G, CAMERA TRASEIRA 5 MP, CAMERA FRONTAL 1.2 MP.				
56	TECLADO COM FIO USB, PADRÃO ABNT2, 9 TECLAS ESPECIAIS MULTIMÍDIA, DESIGN ERGONÔMICO COM APOIO DE PULSO, TECLAS MACIAS, COMPATÍVEL WINDOWS XP/VISTA/W7, COM LEDS INDICADORES DE NUM LOCK, CAPS LOCK, SCROLL LOCK; A GARANTIA DE 1 ANO.	UNID.	50		
57	TELA - RETRÁTIL COM TRIPÉ FORMATO 1,80 X 1,80, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: - TECIDO MATT WHITE, COM VERSO PRETO. - ESTOJO EM ALUMÍNIO. - PINTURA ELETROSTÁTICA NAS CORES PRETA OU BRANCA. - SISTEMA MULTIPONTO DE PARADA. - ACOMPANHA PARAFUSOS E BUCHAS PARA INSTALAÇÃO. - GARANTIA DE 01 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNID.	6		
58	TONNER ORIGINAL HP 12A	UNID.	10		
59	TONNER ORIGINAL HP 35A	UNID.	10		
60	TONNER ORIGINAL HP 36A	UNID.	10		
61	TONNER ORIGINAL HP 85A	UNID.	10		
62	WEBCAM 5MP	UNID.	5		
63	HUB USB NO MÍNIMO 4 PORTAS	UNID.	10		
64	LICENÇA DE MICROSOFT WINDOWS 10 PROFISSIONAL: Especificações: Software: Microsoft Windows; versão 10 profissional 64 bits; Portugues-brasil; Part number do produto: 4yr-00260; Descrição: Win Pro 10 GGk 64 Bit Brazilian 1PK DSP OEI DVD	UNID.	10		
65	NOTEBOOK - INTEL CORE I7; 16 GB RAM DDR4; 2TB HD + 320GB SSD; TELA 15,6 ; GEFORCE GTX 1060 COM 6GB GDDR5 VRAM; WINDOWS 10 PRO 64 BITS; PLACA DE REDE WIRELESS 802.11AC; RJ-45 GIGABIT ETHERNET (10/100/1000); MÍNIMO DE 1 HDMITM 1.4A; MÍNIMO DE 3 PORTAS USB, SENDO PELO MENOS 2 PORTAS USB 3.0, SENDO UMA COM POWER SHARE; LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA SD (SD, SDHC, SDXC); INTERFACE SATA 2.5 DE NO MÍNIMO 6GB/S; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 16 GB, DO TIPO DDR4 OU SUPERIOR; 4.1.2.3 PROCESSADOR ARQUITETURA MOBILE; NÚCLEOS: MÍNIMO DE 2; THREADS: MÍNIMO DE 4; FREQUÊNCIA BASEADA EM PROCESSADOR: MÍNIMO DE 2.7 GHZ; TDP: MÍNIMO DE 15W; CACHE DE CPU: MÍNIMO DE 6MB VELOCIDADE DE BARRAMENTO: MÍNIMO DE 4 GT/S CAPACIDADE DE MEMÓRIA SUPORTADA: MÍNIMO DE 32GB; TIPOS DE MEMÓRIA SUPORTADA: DDR4-2133, LPDDR3-1866, DDR3L-1600; LARGURA DE BANDA DA MEMÓRIA: MÍNIMO DE 34 GB/S CAPACIDADE DE MEMÓRIA ACESSÍVEL AOS GRÁFICOS DO PROCESSADOR: MÍNIMO DE 32GB; FREQUÊNCIA NOMINAL/GARANTIDA DO CLOCK DE RENDERIZAÇÃO DE GRÁFICOS: MÍNIMO 1 GHZ 4.1.2.4 PLACA DE VÍDEO PLACA DE VÍDEO OFF-BOARD MEMÓRIA MÍNIMA DE 4 GB DE RAM DO TIPO GDDR5 OU SUPERIOR; 34 4.1.2.5 BIOS CONTROLE DE PERMISSÕES DE ACESSO ATRAVÉS DE SENHAS, SENDO UMA PARA INICIALIZAR O EQUIPAMENTO, UMA PARA OS RECURSOS DE GERÊNCIA E OUTRA PARA ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DA BIOS (SUPERVISOR); FUNÇÃO DE REGISTRO DE NÚMERO DE SÉRIE DA PLACA-MÃE E DO PROCESSADOR COM LEITURA POR SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, INCLUSIVE REMOTAMENTE E COM O NOTEBOOK DESLIGADO (CONSIDERANDO QUE ESTEJA CONECTADO NA TOMADA ELÉTRICA E EM AMBIENTE DE REDE LOCAL OU WIRELESS); FUNÇÃO DE REGISTRO DE NÚMERO DE PATRIMÔNIO E LEITURA PELO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, INCLUSIVE REMOTAMENTE E COM O NOTEBOOK DESLIGADO (CONSIDERANDO QUE ESTEJA CONECTADO NA TOMADA ELÉTRICA E EM AMBIENTE DE REDE LOCAL OU WIRELESS); DEVERÁ SER POSSÍVEL ALTERAR A SENHA BIOS VIA REDE. 4.1.2.6 INTERFACES E DISPOSITIVOS INTEGRADOS À PLACA PRINCIPAL CONTROLADORA DE VÍDEO, SUPORTE À	UNID.	4		

118

RESOLUÇÃO DE 1920X1080 OU SUPERIOR COM PROFUNDIDADE DE CORES DE 32 BITS, COMPATÍVEIS COM A TECNOLOGIA DIRECTX11; POSSUIR NO MÍNIMO: UMA INTERFACE USB 3.0 E UMA USB 2.0 (OU SUPERIOR); POSSUIR UM CONECTOR VGA 15 PINOS OU POSSUIR CONECTOR DISPLAY PORT E/OU PORTA HDMI. SE A CONEXÃO DO EQUIPAMENTO FOR DISPLAY PORT OU HDMI DEVERÁ SER FORNECIDO O CABO ADAPTADOR PARA LIGAR MONITOR COM CABO VGA; UMA INTERFACE DE SOM COMBO PADRÃO HIGH DEFINITION AUDIO COM UM CONECTOR PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO; UMA INTERFACE BLUETOOTH V.3.0 OU SUPERIOR INTEGRADO AO EQUIPAMENTO. NÃO SERÃO ACEITAS ADAPTAÇÕES COM DISPOSITIVOS USB. 4.1.2.7 UNIDADES DE ARMAZENAMENTO DISCO RÍGIDO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1 TB COM 7200 RPM, SENDO, NO MÍNIMO, 320GB DE SSD; MALETA PRÓPRIA PARA O EQUIPAMENTO PORTÁTIL, EM COURO, POLIÉSTER OU NYLON, NA COR PRETA, COM BOLSO INTERNO PARA DOCUMENTOS E OBJETOS E BOLSO INDIVIDUAL INTERNO OU EXTERNO PARA ACOMODAR CARREGADOR E MOUSE. POSSUIR ALÇA REMOVÍVEL E TER PESO MÁXIMO ATÉ 1,0 KG. DEVE POSSUIR QUALIDADE CONSTRUTIVA QUE GARANTA RESISTÊNCIA E PROTEÇÃO EFETIVA PARA O EQUIPAMENTO E SEUS ACESSÓRIOS. 4.1.2.8 SISTEMA OPERACIONAL INSTALADO SISTEMA OPERACIONAL COM LICENÇA DO WINDOWS 10 64 BITS PROFESSIONAL EM PORTUGUÊS OU SUPERIOR, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE, DE ACORDO COM A ANÁLISE DE COMPATIBILIDADE REALIZADA PELA CONTRATADA. A SOLUÇÃO INCLUI: LICENÇA DE USO DO SOFTWARE OFERTADO A ATUALIZAÇÃO CORRETIVA DE VERSÕES E SUPORTE TELEFÔNICO DURANTE TODO O PERÍODO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO. A. A GARANTIA DA BATERIA DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 12 MESES; B. A GARANTIA DO NOTEBOOK DEVERÁ SER DO NO MÍNIMO 24 MESES. PACOTE OFFICE: MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2016

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

CNPJ

_____ / _____ de _____ de _____

Responsável



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA

PROPONENTE:
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial n° 00030/2020, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00030/2020 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta o indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00030/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial n° 00030/2020 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00030/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00030/2020 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00030/2020 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00030/2020 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial n° 00030/2020 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Itapororoca antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

121

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA

PROPONENTE
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Mamanguape.

123

...

...

...

...

~~4~~



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

124

ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL N° 00030/2020

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N°:/-...-CPL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPOROROCA E, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Itapororoca - Rua Frei Damião Bozzano, 07 - Centro - Itapororoca - PB, CNPJ n° 09.165.176/0001-78, neste ato representada pela Prefeita Elissandra Maria Conceição de Brito, Brasileira, Viúva, Professora, residente e domiciliada na Sítio Campo Verde, SN - Área Rural - Itapororoca - PB, CPF n° 007.409.704-02, Carteira de Identidade n° 2.065.238 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado - - - -, CNPJ n°, neste ato representado por residente e domiciliado na, - - -, CPF n°, Carteira de Identidade n°, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial n° 00030/2020, processada nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal n° 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal n° 028/2005, de 30 de Dezembro de 2005; Decreto Municipal n° 015, de 04 de Janeiro de 2013; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:

O presente contrato tem por objeto: Aquisições parceladas de Materiais de Informática diversos para melhor funcionamento e atendimento dos diversos setores da Administração Municipal.

O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial n° 00030/2020 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5° e 6°, da Lei 8.666/93. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente: Recursos Federais, Próprios e Outros do Município de Itapororoca:

- 02.000 Gabinete do Prefeito
- 03.000 Secretaria Municipal de Administração
- 04.000 Secretaria Municipal de Finanças
- 05.000 Sec Munic Educação, Cultura, Esp e Lazer
- 07.000 Secretaria Municipal de Ação Social
- 08.000 Sec Munic Infra Est, Meio Amb e Rec Hid
- 11.110 Sec Municipal de Agricultura
- 12.120 Fundo Municipal de Saude de Itapororoca
- 3390.30 Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de até trinta dias, contados do período de adimplimento

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Entrega: 6 (seis) dias

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de ..., considerado da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.
- d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Mamanguape.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Itapororoca - PB, ... de de

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....

